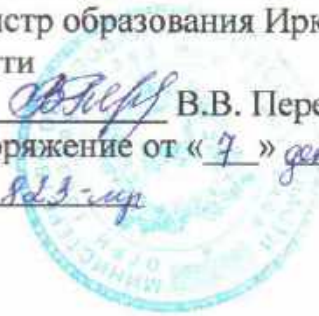


Согласовано:
Министр общественных
отношений Иркутской области
_____ В.А. Сухорученко
Распоряжение от « 08 » // 2016 г.
№ _____



Утверждено:
Министр образования Иркутской
области
_____ В.В. Перегудова
Распоряжение от « 7 » декабря 2016 г.
№ 823-ур



**Устав
Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус»**

г. Иркутск – 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус».

Сокращенное наименование Учреждения: Иркутский кадетский корпус.

1.3. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – бюджетное).

1.4. Место нахождения Учреждения: 664058, Иркутская область, г. Иркутск, мкр. Первомайский, ул. Алмазная, д. 20.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в министерстве финансов Иркутской области, печать, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

1.10. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, и обеспечивает открытость и доступность информации о своей

деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение – интернат, по адресу: 664058, Иркутская область, г. Иркутск, мкр. Первомайский, ул. Алмазная, д. 20, не являющееся юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация программ основного общего образования интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе:

с углубленным изучением оборонно-технологических предметных областей (профильное обучение).

2) реализация программ среднего общего образования интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе:

с углубленным изучением оборонно-технологических предметных областей (профильное обучение).

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными:

1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;

2) содержание детей в интернате, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами);

4) организация отдыха обучающихся за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством об образовании или приказом министерства образования Иркутской области;

5) организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок;

6) осуществление индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и (или) среднего общего образования для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Иркутской области;

7) использование при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом государственной власти;

8) реализация основных общеобразовательных программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

9) организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

10) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) иной творческой деятельности.

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) круглосуточный прием и содержание кадет, создание условий пребывания кадет и обеспечение безопасности кадет;

2) уход за кадетами, организация физического развития кадет с учетом возраста и индивидуальных особенностей, предоставление основного общего и среднего общего образования кадетам, их воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое,

включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением кадет к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

3) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав кадет;

4) создание условий доступности получения кадетами услуг, предоставляемых Учреждением;

5) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития кадет;

6) ведение в установленном порядке личных дел кадет;

7) организация отдыха и оздоровления кадет;

8) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав кадет;

9) разработка и принятие локальных нормативных актов;

10) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

11) установление по согласованию с Учредителем штатного расписания;

12) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

13) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

14) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

15) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

16) прием кадет в Учреждение;

17) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

18) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

19) индивидуальный учет результатов освоения кадетами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

20) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

21) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

22) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания кадет;

- 23) создание условий для занятия кадетами физической культурой и спортом;
- 24) приобретение бланков документов об образовании;
- 25) содействие деятельности общественных объединений кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет, а также коллегиальным органам управления, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 26) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 27) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки кадет установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям кадет;

создавать безопасные условия обучения кадет в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье кадет, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы кадет, родителей (законных представителей) кадет, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье кадет, работников Учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением оборонно-технологических предметных областей, образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением оборонно-технологических предметных областей интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

- 1) основное общее образование с 7 по 9 класс;
- 2) среднее общее образование с 10 по 11 класс.

3.4. С учетом особенностей реализуемых Учреждением образовательных программ основного общего образования и образовательных программ среднего общего образования интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной службе и иной государственной службе, обучающиеся Учреждения именуется кадетами.

3.5. Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, имеющим целью подготовку кадет к военной службе в Учреждении, является добровольной подготовкой граждан к военной службе.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, годовым календарным учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка кадет, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на текущий учебный год.

3.7. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией кадет. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадета определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Освоение кадетами основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.9. Кадеты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Кадеты, прошедшие индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования углубленным изучением оборонно-технологических предметных областей (профильное обучение) в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Иркутской области, зачисляются на обучение в 10 класс Учреждения.

3.10. Кадетам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.11. Кадетам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.12. Кадетам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также кадетам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего

общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.13. Формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

3.14. Учебный год в Учреждении по очной форме обучения, начинается 1 сентября, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.15. Учреждение функционирует в режиме круглосуточного пребывания кадет. Режим работы Учреждения регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий, формируемых в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил и норм для общеобразовательных организаций.

4. Прием и отчисление кадет из Учреждения

4.1. Порядок приёма в Учреждение устанавливается федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приёма в Учреждение, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности кадет.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением кадет из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по следующим основаниям:

по инициативе кадеты или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кадеты, в том числе в случае перевода кадеты для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к кадету, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли кадеты или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кадеты и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется по решению Учреждения за неоднократное совершение кадетом дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил

внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчисление несовершеннолетнего кадета применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других кадет, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего кадета, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении кадет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении кадета из Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются кадеты, их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Кадеты имеют право на:

1) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемым образовательным программам любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

6) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, концертах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

14) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

15) питание, обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) в случаях и в порядке, которые установлены федеральным и региональным законодательством;

16) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Кадеты обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других кадет и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими кадетами;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;

7) настойчиво изучать военное дело и готовить себя к военной службе, чтобы с честью и умением защищать Отечество, выполнять свои обязанности;

8) быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать требования

правил внутреннего распорядка Учреждения, разработанных на основе общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и добросовестно их выполнять;

9) дорожить честью Учреждения, славой и боевыми традициями Вооруженных Сил Российской Федерации, строго соблюдать правила воинской вежливости;

10) укреплять дружбу в коллективе, помогать товарищам словом и делом, удерживать их от недостойных поступков, проявлять нетерпимость к нарушителям дисциплины и установленного порядка;

11) строго выполнять правила личной гигиены.

5.4. Кадетам запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) совершать любые противоправные действия, в том числе направленные на причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других участников образовательных отношений и (или) третьих лиц;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, или направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

6) пропускать учебные занятия без уважительных причин;

7) пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, нетбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства кадет, педагогических работников, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к кадетам не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к кадетам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к кадетам во время их болезни, каникул, в иных случаях, установленных законодательством.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык,

языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

4) защищать права и законные интересы кадет;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) кадет, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований кадет;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

7) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

8) иные права в соответствии с законодательством.

5.8. Родители (законные представители) кадет обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, которые устанавливают режим занятий кадет, правила проживания кадет в интернате, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и кадетами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство кадет и работников Учреждения.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство кадет и других участников образовательных отношений;

- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) заботиться о защите прав и свобод кадет, уважать права родителей (законных представителей);
- 7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство кадет и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у кадет познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у кадет культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития кадет и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.13. К педагогической работе и работе с кадетами допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

5.14. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к кадетам дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов кадет, советов родителей (законных представителей), профсоюзного комитета работников (при их наличии).

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);

2) педагогический совет;

3) попечительский совет;

4) методических совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.8. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.9. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2) рассмотрение результатов работы Учреждения;
- 3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.

6.10 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета один год.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;
- 2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 3) разработка основной общеобразовательной программы основного общего образования Учреждения;
- 4) разработка основной общеобразовательной программы среднего общего образования Учреждения;
- 5) разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 6) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ реализуемых в Учреждении;
- 7) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

8) анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

9) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;

10) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

11) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания кадет, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

12) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

13) допуск кадет к аттестации, перевод кадет в следующий класс, отчисление из Учреждения;

14) представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами регионального или федерального уровней;

15) выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

16) представление к участию кадет или педагогов в муниципальных, областных или федеральных конкурсах;

17) ходатайство о присвоении премии кадетам или педагогам в различных комиссиях при администрации города Иркутска, Правительства Иркутской области;

18) содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

6.11. Попечительский совет создается в следующих целях:

1) содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования средств, полученных за счет внебюджетных источников в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Учреждения, в том числе на оказание помощи кадетам из малообеспеченных семей, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на поддержку и стимулирование одаренных кадет.

Членами попечительского совета Учреждения могут быть избраны представители государственных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, а также физические и юридические лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета Учреждения и секретаря.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины присутствующих членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.12. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы.

В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по военной подготовке, руководители методических объединений из состава учителей, методисты.

Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

Срок полномочий Методического совета один год.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

К компетенции Методического совета относятся:

- 1) организация методической работы в Учреждении;
- 2) определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- 3) изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- 4) организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;
- 5) обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников Учреждения;
- 6) совершенствование образовательных программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;

7) принятие решения о ходатайстве перед аттестационной комиссией о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам Учреждения.

Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

6.13. В целях учета мнения кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет в Учреждении могут создаваться советы кадет и родительские комитеты классов и Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.3. Полномочия собственника осуществляет орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью (министерство имущественных отношений Иркутской области).

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению;
- 2) средства областного бюджета в виде субсидий;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом государственной власти Иркутской области по управлению областной

государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным им собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и могут направляться на деятельность Учреждения.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных им Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Учреждение представляет отчетность о деятельности Учреждения сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

7.16. В случае сдачи в аренду или в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Изменение назначения имущества Учреждения, связанного с целями образования осуществляется на основании соответствующего распоряжения органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного на управление областной государственной собственностью при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.20. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.21. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения,

прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.22. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или департаменту образования; сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или департаментом образования.

7.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

7.25. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой государственного финансового надзора, органом контроля в сфере закупок Иркутской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности областных государственных учреждений.

8.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью в порядке, установленном правовыми актами Иркутской области.

8.4. Учреждение обязано представлять в орган государственной власти

Иркутской области по управлению областной государственной собственностью обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Иркутской области в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Иркутской области.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема кадет, режим занятий кадет, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления кадет, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и кадетами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних кадет.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета кадет (при наличии в Учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

9.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

16 г.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

ия

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области, в целях создания автономного учреждения – Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного (автономного) учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

Согласовано:
Заместитель министра
имущественных
отношений Иркутской области


М.В. Кривовязая
Распоряжение от « 17 » 08 2017 г.
№ 108/17



Утверждено:
Министр образования
Иркутской области


В.В. Перегудова
Распоряжение от « 01 » октября 2017 г.
№ 617/17



**Изменения в Устав
Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус»**

Настоящие изменения вносятся в Устав Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус» в связи с созданием дополнительного структурного подразделения.

Пункт 1.12. Устава изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение имеет структурные подразделения не являющееся юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения:

- интернат, по адресу: 664058, Иркутская область, г. Иркутск, мкр. Первомайский, ул. Алмазная, д. 20;

- детский оздоровительный лагерь «Космос», по адресу: 666025, Иркутская область, Шелеховский район, с. Моты, ул. Магистральная, 20а.».

Согласовано:
Министр имущественных
отношений Иркутской области
В.А. Сужорученко
Распоряжение от «05» 05 2018 г.
№ 804



Утверждено:
Министр образования Иркутской
области
В.В. Перегудова
Распоряжение от «11» мая 2018 г.
№ 293-мпр



**Изменения в Устав
Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус»**

г. Иркутск – 2018

Настоящие изменения в Устав Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус» вносятся в связи с его переименованием в Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова» на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 22 декабря 2017 года № 745-мр «О переименовании образовательной организации» и необходимостью приведения отдельных положений Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1. Пункты 1.1., 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова» (далее – Учреждение) разработана согласно распоряжению министерства образования Иркутской области от 22 декабря 2017 года № 745-мр «О переименовании образовательной организации» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова».

Сокращенное наименование Учреждения: Иркутский кадетский корпус.»

2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация программ основного общего образования интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе:

с углубленным изучением отдельных предметов (предпрофильное обучение).

2) реализация программ среднего общего образования интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе:

с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение).».

3. Подпункты 2 и 3 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«2) содержание детей в интернате, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными

программами);».

4. Подпункты 1 и 2 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«1) круглосуточное содержание кадет, создание условий пребывания кадет и обеспечение безопасности кадет;

2) уход за кадетами, организация физического развития кадет с учетом возраста и индивидуальных особенностей, предоставление основного общего и среднего общего образования кадетам, их воспитание, в том числе физическое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением кадет к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;».

5. Подпункт 20 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«20) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных и информационно-коммуникационных технологий;».

6. Подпункт 24 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«24) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;».

7. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе.».

8. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Кадеты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Кадеты, прошедшие индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Иркутской области, зачисляются на обучение в 10 класс Учреждения.».

9. Пункт 5.4. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) приносить, передавать, употреблять в Учреждении продукты питания, не рекомендованные Учреждением.».

10. Подпункт 1 пункта 5.7. изложить в следующей редакции:

«1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом его мнения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;».

11. Подпункт 2 пункта 5.8. изложить в следующей редакции:

«2) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, которые устанавливают режим занятий кадет, правила проживания кадет в интернате, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

кадетами и (или) их родителями (законными представителями) и процедуру приостановления и прекращения этих отношений;».

12. Подпункт 6 пункта 5.12. изложить в следующей редакции:

«6) учитывать особенности психофизического развития кадет и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;».

13. Пункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.».

14. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) педагогический совет;
- 3) попечительский совет;
- 4) методический совет.»

15. Пункты 6.5., 6.6., 6.7. исключить.

16. Подпункт 4 пункта 6.8. изложить в следующей редакции:

«4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;».

17. Подпункт 8 пункта 6.8. изложить в следующей редакции:

«8) принимает локальные нормативные акты Учреждения;».

18. Пункт 6.9. изложить в следующей редакции:

«6.9. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2) рассмотрение результатов работы Учреждения;
- 3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.».

Согласовано:
Заместитель министра
имущественных
отношений Иркутской области


М.В. Кривовязая
Распоряжение от «17» 08 2017 г.
№ 178

Утверждено:
Министр образования
Иркутской области


В.В. Перегудова
Распоряжение от «24» 08 2017 г.
№ 64

**Изменения в Устав
Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус»**

Настоящие изменения вносятся в Устав Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус» в связи с созданием дополнительного структурного подразделения.

Пункт 1.12. Устава изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение имеет структурные подразделения не являющееся юридическим лицом, филиалом или представительством Учреждения:

- интернат, по адресу: 664058, Иркутская область, г. Иркутск, мкр. Первомайский, ул. Алмазная, д. 20;

- детский оздоровительный лагерь «Космос», по адресу: 666025, Иркутская область, Шелеховский район, с. Моты, ул. Магистральная, 20а.».

Прошито, пронумеровано:
_____ листасе

2

Кунц Т.В.



Handwritten text, mostly illegible due to blurriness and bleed-through from the reverse side of the page. Some words like 'Кунц' and 'Т.В.' are visible.

Согласовано:

Министр имущественных
отношений Иркутской области

В.А. Сухорученко

Распоряжение от «09» 05 2018 г.

№ 482/



Утверждено:

Министр образования Иркутской
области

В.В. Перегудова

Распоряжение от «11» мая 2018 г.

№ 293-изр.



| | |
|---|-------------------------|
| Изменения в учредительный документ юридического лица | |
| ОГРН | <u>2003038017037098</u> |
| состоятельны при внесении в ЕСРЮЛ записи от <u>22.05.2018</u> | |
| за ОГРН | <u>2103038017037098</u> |
| Механизм (за исключением наименования) Механизм (ФНС России № 17 по Иркутской области) | |
| <u>И.И. Обгарин</u> | <u>И.И. Обгарин</u> |
| (подпись) | (ФИО) |

**Изменения в Устав
Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус»**

г. Иркутск – 2018

10959

Настоящие изменения в Устав Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус» вносятся в связи с его переименованием в Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова» на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 22 декабря 2017 года № 745-мр «О переименовании образовательной организации» и необходимостью приведения отдельных положений Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1. Пункты 1.1., 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова» (далее – Учреждение) разработана согласно распоряжению министерства образования Иркутской области от 22 декабря 2017 года № 745-мр «О переименовании образовательной организации» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова».

Сокращенное наименование Учреждения: Иркутский кадетский корпус.».

2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация программ основного общего образования интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе:

с углубленным изучением отдельных предметов (предпрофильное обучение).

2) реализация программ среднего общего образования интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе:

с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение).».

3. Подпункты 2 и 3 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«2) содержание детей в интернате, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными

программами);».

4. Подпункты 1 и 2 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«1) круглосуточное содержание кадет, создание условий пребывания кадет и обеспечение безопасности кадет;

2) уход за кадетами, организация физического развития кадет с учетом возраста и индивидуальных особенностей, предоставление основного общего и среднего общего образования кадетам, их воспитание, в том числе физическое, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением кадет к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;».

5. Подпункт 20 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«20) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных и информационно-коммуникационных технологий;».

6. Подпункт 24 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«24) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;».

7. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Содержание образования в Учреждении определяют основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе и иной государственной службе.».

8. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Кадеты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Кадеты, прошедшие индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Иркутской области, зачисляются на обучение в 10 класс Учреждения.».

9. Пункт 5.4. дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) приносить, передавать, употреблять в Учреждении продукты питания, не рекомендованные Учреждением.».

10. Подпункт 1 пункта 5.7. изложить в следующей редакции:

«1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом его мнения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;».

11. Подпункт 2 пункта 5.8. изложить в следующей редакции:

«2) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, которые устанавливают режим занятий кадет, правила проживания кадет в интернате, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и

кадетами и (или) их родителями (законными представителями) и процедуру приостановления и прекращения этих отношений;».

12. Подпункт 6 пункта 5.12. изложить в следующей редакции:

«6) учитывать особенности психофизического развития кадет и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;».

13. Пункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарных взысканий.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.».

14. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) педагогический совет;
- 3) попечительский совет;
- 4) методический совет.»

15. Пункты 6.5., 6.6., 6.7. исключить.

16. Подпункт 4 пункта 6.8. изложить в следующей редакции:

«4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;».

17. Подпункт 8 пункта 6.8. изложить в следующей редакции:

«8) принимает локальные нормативные акты Учреждения;».

18. Пункт 6.9. изложить в следующей редакции:

«6.9. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2) рассмотрение результатов работы Учреждения;
- 3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.».

Прошито, пронумеровано:

5 листов

Куши Т.В.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 3 (три) листа

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

Т.И. Овчаркин

